



# Tribunale di Rovereto

*Presidenza*

Prot. n.: 416/2025 U

Risp. a nota n

Rovereto lì, 11 marzo 2025

**AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA  
Dipartimento dell' Organizzazione  
Giudiziaria e del Personale**

**ROMA**

## **PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ' ANNUALI – Anno 2025**

**(art.4 DLGS 240/2006)**

### **INTRODUZIONE**

Il presente documento viene redatto in ottemperanza dell'art.4 del DLGS 240/2006 che ha previsto il “programma delle attività annuali” quale nuovo strumento di organizzazione dell'Ufficio al fine di definire il piano delle attività da svolgere nel corso dell'anno, indicando le priorità di intervento ed evidenziando eventuali criticità, tenendo conto delle risorse disponibili.

Preliminarmente occorre segnalare che il Tribunale di Rovereto, nell'anno in corso, è diretto dal Presidente dott. Giulio Adilardi . Non è previsto in pianta organica il posto di dirigente amministrativo, pertanto nella elaborazione del presente programma lo stesso si avvale della collaborazione del direttore in servizio.

Al fine di redigere il presente programma si è proceduto ad una preliminare ricognizione generale della situazione complessiva dell'ufficio per valutare gli obiettivi da individuare in coerenza con il programma di gestione dell'art. art.37

del D.l. 98/11 per l'anno 2025.

Premesso quanto sopra, il Presidente redige per l'anno 2025 il seguente programma delle attività indicando le priorità di intervento tenendo conto delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

## **ANALISI DEL CONTESTO**

### **1. LE RISORSE UMANE**

#### **1.1 MAGISTRATI (situazione al 31.12.2024)**

Alla data del 31.12.2023 risultava una scopertura effettiva dell'organico magistratuale professionale del 6,25%, in considerazione della applicazione infra distrettuale del dott. PERILLI al Tribunale di Trento per una aliquota del 50% del suo apporto lavorativo.

A decorrere dal 09/09/2024 ( data poi posticipata al 12/09/2024) con delibera del CSM P15360/2024 dd. 26/07/2024 è stata disposta l'applicazione estra distrettuale del dott. Perilli al Tribunale di Catania.

Con delibera del CSM, infine, del 17.2.2025 il dott. Luca Perilli è stato trasferito al Tribunale di Brescia.

Ne deriva dal 9.9.2024 la scopertura nell'organico dei giudici togati è pari al 12,5% e non appare destinata a modificarsi per il 2025 tenuto conto dei tempi medi di copertura dei posti vacanti sia tramite i MOT che mediante tramutamento ordinario.

Resta ferma la amplissima scopertura dei GOP assegnati al Tribunale quale rappresentata nel 2024 pari al 50%.

Parimenti rilevante è la scopertura presso gli uffici del Giudice di Pace, ove su 5 giudici in pianta organica ne è presente soltanto uno con una scopertura, quindi dell'80%.

Il Tribunale non è organizzato in sezioni, tutti i magistrati svolgono attività promiscua anche se, sulla base della vigente ripartizione tabellare, alcuni

magistrati svolgono funzioni prevalenti in uno dei due settori, civile o penale, precisamente:

- N 4 magistrati sono addetti al settore penale con funzioni residuali nel settore civile;
- N 4 magistrati sono addetti al settore civile con funzioni residuali nel settore penale;

## **1.2 RISORSE UMANE E MATERIALI DIPONIBILI** (situazione al 31.12.2024)

Preliminarmente occorre evidenziare che con decreto legislativo 7 febbraio 2017, n. 16 *“sono state delegate alla Regione Trentino-Alto Adige/Sudtirolo, per il suo ambito territoriale, le funzioni riguardanti l’attività amministrativa e organizzativa di supporto degli uffici giudiziari, con esclusione di quelle relative al personale di magistratura e al personale amministrativo dirigenziale”* (art. 1 comma 1 D. D.lgs n.17). Le suddette funzioni comprendono:

- a) *l’organizzazione amministrativa e la gestione giudica ed economica del personale amministrativo*
- b) *la messa a disposizione, la manutenzione e la gestione degli immobili destinati a sedi degli uffici giudiziari del distretto;*
- c) *la fornitura delle attrezzature, degli arredi e dei servizi funzionali agli immobili necessari al funzionamento degli uffici giudiziari”* (art.1 comma 2 D. D.lgs n.17).

Ciò premesso le unità di personale in servizio per il Tribunale al 31.12.2024 ( 26 unità in pianta organica con contratto a tempo indeterminato munite della specifica competenza di settore su 33 previste in pianta organica) determinavano una vacanza effettiva pari al 21,21 %.

Quanto all’ Unep sono in servizio 5 unità su 9 previste in pianta organica, con una vacanza effettiva pari al 44,44%.

Quanto ai funzionari UPP deve rimarcarsi che sui nove originariamente assegnati, ne sono in servizio al 31.12.2024 soltanto 4 con una vacanza del 60% destinata a protrarsi per il 2025.

Soltanto poi dalla metà del 2024 è stato possibile, grazie all'immissione in servizio di nuovo personale amministrativo con profilo di funzionario, definire una compiuta organizzazione degli uffici del recupero crediti e spese di giustizia che a seguito di pensionamenti o revoche di assegnazioni provvisorie di personale da parte della regione TAA, erano rimasti completamente privi di personale in passato, accumulando ritardi negli adempimenti previsti. Nel 2024 è quindi iniziata una decisa azione di recupero dell'arretrato.

Non poche sono state le ripercussioni a seguito del trasferimento del funzionario e dell'assistente di pluriennale esperienza dovute alla carenza di risorse umane sul delicato settore della volontaria giurisdizione ove è indispensabile far fronte anche alle richieste dell'utenza non rappresentata da categorie specializzate ma da semplici cittadini, spesso non muniti di competenze giuridiche. Tanto ha comportato la necessità, considerati anche i dipendenti ammessi al part time e l'impossibilità da adibire ai servizi di sportello di altri 2 dipendenti della cancelleria civile ipoudenti, di un accorpamento dei due settori a far data dal 1.2.2022, al fine di rendere sostenibile il servizio e offrire una adeguata efficienza nei rapporti con l'utenza. Nel corso del 2024, grazie alla predetta organizzazione, alla attuazione della digitalizzazione in house del settore e del programmato e diffuso utilizzo del PCT anche nell'ambito della volontaria giurisdizione, si è registrato un significativo recupero di efficienza di detto settore che, attualmente, lavora senza significativo arretrato, essendo inoltre in corso una decisa azione di bonifica dei registri e dei ruoli dalle procedure per le quali è intervenuto il decesso dei beneficiari.

### **1.3 Variazioni previste per il 2025**

La scopertura degli organici del personale amministrativo al 31.12.2024 era pari al 21,21 %. Si precisa tuttavia che la scopertura ammonta al 50% per il profilo di direttore e di cancelliere e 28,57% per quello di assistente. Peraltro, il mero computo numerico delle scoperture non rende del tutto chiara la situazione effettiva dell'Ufficio in quanto nel novero dei presenti sono stati considerati una centralinista appartenente alle categorie protette assunta dal Ministero per le

specifiche mansioni, che non può essere adibita alle mansioni proprie del profilo di operatore, e un operatore sordomuto che non può essere adibito allo sportello e le cui concrete mansioni sono, per tale ragione, evidentemente, limitate. Si rappresenta inoltre che l'Ufficio non dispone di alcuna unità di personale con mansioni di autista a seguito del pensionamento al 1.2.2024 dell'unico dipendente in servizio con tali mansioni.

Al 31.12.2024 si registra inoltre una scopertura del 60% nell'organico dei funzionari UPP.

Non si ritiene che la situazione sopra descritta si modificherà nel 2025.

La riorganizzazione disposta da questa Presidenza mentre ha consentito – unitamente ad altre iniziative operative – un rapido recupero di efficienza dei servizi di cancelleria, non ha potuto fronteggiare con la stessa rapidità le difficoltà in cui versavano taluni servizi amministrativi.

Si fa in particolare riferimento alla gestione delle spese di giustizia/recupero crediti e i servizi di segreteria amministrativa.

In tali ambiti, oltre alla carenza di risorse umane, poi in parte sanata dalle nuove immissioni intervenute nel corso del 2024, si registra una carenza di attività formative “sul campo” tenuto conto del fatto che né all'interno dell'Ufficio né all'interno dell'intero distretto sussistevano professionalità consolidate in grado di trasferire le proprie competenze a coloro che fossero adibiti a tali specialistici settori (i quali peraltro, richiedono una formazione di lunga durata anche in considerazione della particolare delicatezza degli interessi coinvolti).

Il mancato tempestivo avvicendamento del personale cessato dal servizio per raggiunti limiti di età con quello di nuova introduzione ha, infatti, comportato la perdita del *know-how* acquisito.

Tanto richiederà, per gli anni a venire, un maggiore investimento nella formazione del personale di nuova assunzione, intesa quale formazione operativa e non meramente teorica.

## **2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALL'ANNO PRECEDENTE**

Quanto al settore civile l'obiettivo per l'anno 2024 era costituito dalla, tendenziale integrale eliminazione dell'arretrato ultratriennale e dalla stabilizzazione delle pendenze. Gli obiettivi sono stati raggiunti essendosi registrata una riduzione delle pendenze (- 7%) ed una ulteriore riduzione delle ultratriennali, già assai esigue, mentre la persistente pendenza di procedure ultra triennali concerne per lo più procedure fallimentari, esecutive immobiliari e di volontaria giurisdizione (circa 80 %) ed è quindi, per lo più, determinata da fattori estranei alla organizzazione giudiziaria che, come tali, potrebbero riproporsi anch e in futuro. Permane in ogni caso una ridottissima quantità di procedimenti contenziosi ultra triennali i quali, tra l'altro, concernono in maggior misura cause pregiudicate da procedimenti penali e civili pendenti presso altri uffici (come tali non aggredibili dal Tribunale di Rovereto) o procedimenti caratterizzati da questioni di eccezionale complessità, procedurale ed istruttoria, che non hanno consentito la definizione infra triennale o in qualche caso false pendenze in via di bonifica.

Nel periodo 2023/2024 , infine, la media totale della durata dei procedimenti nell'intero settore civile ( come da dati dell'Ufficio statistico del CSM) vede un risultato di gg 223.

Nel settore penale gli obiettivi per il 2024 sono stati sostanzialmente raggiunti segnalandosi un livello di produttività generale che ha consentito un contenimento dell'incremento delle pendenze, pur nel difficile contesto organizzativo dato che ha inciso in modo particolare sul settore penale. Occorre infatti evidenziare che la riduzione dell'organico degli UPP del 60% ha inciso in misura maggiore su tale settore, al quale erano assegnati i funzionari UPP in maggior misura. Il settore soffre poi delle difficoltà determinate dalle scoperture registratesi nel 2024 tra l'organico magistratuale e il personale amministrativo.

Ai fini della valutazione del rendimento del settore penale occorre peraltro rimarcare che molte delle pendenze registrate dai sistemi sono riferibili alle cd. false pendenze, non essendo neppure prospettabile astrattamente presso questo

ufficio, ad esempio, la presenza di procedimenti GIP/GUP decennali o pluriennali quali, invece, risultanti dai registri informatici. I dati del settore sono , grazie all'intervento dell'UPP di staff alla presidenza, in via di depurazione con l'aggiornamento dei sistemi ma il dato del settore deve ritenersi ancora , quanto alle pendenze, non del tutto attendibile. Ne deriva che, depurati i sistemi dalle false pendenze, che possono stimarsi nell'ordine del 30%, il settore deve considerarsi in sostanziale equilibrio tra nuove iscrizioni e definizioni.

## 2.1 SETTORE CIVILE

L'andamento del settore civile per il 2024 è descritto nel paragrafo che precede. Nel settore civile per il 2025 si propone l'obiettivo del controllo delle pendenze , della ulteriore riduzione dell'esiguo contenzioso ultratriennale residuo, del mantenimento del *disposition time* medio attuale.

## 2.2. SETTORE PENALE

L'andamento del settore penale nel 2024 è descritto nel paragrafo 2. Tenuto conto dei risultati del 2024 sopra delineati e delle maggiori difficoltà determinate dalla riduzione del 60% della pianta organica dei funzionari UPP e dell'incremento della scopertura dei giudici togati al 12,5% , l'obiettivo per il settore penale per il 2025 è costituito dal mantenimento della condizione di controllo delle pendenze quale realizzatasi nel 2024.

Nel 2025 inoltre verrà conclusa la bonifica dei registri del penale dalle false pendenze.

## 2.3 SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Nel campo amministrativo-contabile gli ordinativi di pagamento emessi nel settore delle spese di giustizia sono stati 358 nel 2020 e 254 nel 2021, nel 2022 sono stati soltanto n. 112 e nel 2023 sono lievitati n.319 per arrivare nel 2024 a n. 652 . Si tratta di un recupero di efficienza determinato dall'inserimento nella pianta organica di un nuovo funzionario di recente assegnazione e dall'apporto dei funzionari UPP dei settori penali e civile - che, nel relativo

programma organizzativo, sono stati destinati anche a sviluppare la procedura di spese di giustizia di competenza dell'ufficio del singolo giudice - nonché dei funzionari UPP dell'ufficio di staff alla Presidenza.

Obiettivo per il 2025 è la totale eliminazione dell'arretrato nel settore.

Con riferimento alle attività di segreteria si evidenzia che il numero degli atti protocollati sono stati 1631 nel 2020, 1720 nel 2021, 1934 nel 2022, 1973 nel 2023 e n. 2176 nel 2024. Nel 2024 vanno aggiunti anche 360 atti interni. Ne consegue che anche con riguardo ai servizi di segreteria si registrano risultati lusinghieri raggiunti, peraltro, a fronte del sensibile incremento dei compiti amministrativi affidati all'Ufficio di Presidenza, anche grazie all'ausilio delle nuove immissioni nell'organico amministrativo.

### **3. CRITICITÀ IN ORDINE ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO SOTTO IL PROFILO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO**

La criticità maggiore è da individuarsi nella carenza del personale amministrativo e nella relevantissima carenza dei GOP adibiti al Tribunale ed all'Ufficio del Giudice di Pace. Soltanto l'eccezionale senso di responsabilità ed abnegazione del personale in servizio e dei magistrati e l'adozione di provvedimenti organizzativi tesi al continuo riordino delle competenze e alla realizzazione di sinergie con soggetti esterni hanno consentito di mantenere un più che adeguato livello di efficienza dell'Ufficio.

A titolo esemplificativo, si evidenzia che nel corso del 2021, ha lasciato il servizio tutto il personale addetto al l'Ufficio "Spese di Giustizia/recupero crediti e corpi di reato" e si è resa pertanto necessaria l'assegnazione da novembre di un funzionario in precedenza addetto alla cancelleria civile la quale ultima, a sua volta, per le gravi carenze di organico è stata funzionalmente accorpata con la cancelleria della volontaria giurisdizione. Il settore della volontaria giurisdizione risente, peraltro, particolarmente delle carenze di organico (4 dipendenti presenti su 5 previsti) e delle presenze a

tempo parziale dei 3 dei 5 GOP previsti in pianta organica (uno dei 3 in servizio è Direttore amministrativo presso altro Tribunale ed autorizzato a svolgere le funzioni di GOP una volta soltanto a settimana).

Anche la segreteria per i complessi oltre che numerosi adempimenti di competenza, è stata necessariamente rafforzata dal 1.6.2024 con l'assegnazione di un funzionario di recente nomina.

La segreteria amministrativa per il 2025; oltre a mantenere i livelli di generale efficienza raggiunti nel 2024, procederà alla sistemazione di tutti i fascicoli dei magistrati con l'aggiornamento dei relativi indici. Nel settore penale, infine, si registra la presenza di un nuovo funzionario, che tuttavia era già in servizio presso la stessa con mansioni di cancelliere.

Presso le cancellerie Gip/Gup e Dibattimento, nel corso del 2024 risultavano in servizio complessivamente n.7 unità di personale (sulle 10 teoricamente previste) e precisamente 2 funzionari 3 assistenti ed 1 operatore ed 1 ausiliario con una copertura pari al 30%.

#### **4. RELAZIONI CON L'ORDINE FORENSE**

Le relazioni con l'ordine forense sono estremamente positive e sono state sempre improntate alla massima condivisione e collaborazione. Come per gli anni passati sarà mantenuto un costante collegamento con i rappresentanti dell'Ordine Forense. Saranno programmati gli incontri necessari al fine di ricercare soluzioni condivise alle problematiche che dovessero riguardare i vari servizi.

E' già stato adottato un protocollo diretto a coordinare la formazione forense per i tirocinanti ex art. 73 e sono in corso incontri per definire protocolli in diversi ambiti di intervento della cd. "riforma Cartabia", al fine di consentirne la piena operatività.

Si continueranno, inoltre, a sviluppare le iniziative collegate al "Tavolo per l'innovazione" costituito con il locale COA.

E' in corso una interlocuzione con le Camere Penali del distretto per avviare un

osservatorio sulla giustizia penale.

## **5.COOPERAZIONE CON LA REGIONE TAA.**

La cooperazione con la Regione TAA è sufficientemente positiva.

Debbono rimarcarsi soltanto alcune rigidità organizzative nella fornitura dei beni materiali che determinano difficoltà per l'ufficio. Si fa riferimento in particolare alla condivisione di una unica vettura di servizio con la Procura (con conseguente pericolo di indisponibilità della stessa per il Tribunale e in caso di urgenze riferibili agli accessi negli istituti penitenziari dei GIP/GUP) e alla scelta del modello non essendo la vettura oggi assegnata ( Fiat PUNTO) idonea per dimensioni a consentire il trasporto né dei giudici con il personale necessario presso la Casa Circondariale per gli adempimenti penali, sia degli ingombranti fascicoli da inviare periodicamente presso la Corte di Appello, sia al ritiro dei materiali di cancelleria e vari che la Regione chiede siano ritirati a cura dell'Ufficio presso la sede giudiziaria distrettuale di Trento. E' stato invece risolta la problematica relativa alla dotazione di stampanti individuali per i magistrati dell'Ufficio.

Sul versante del reperimento e immissione in servizio delle risorse umane gli sforzi dell'ente delegato sono stati certamente importanti e positivi.

Si rimarca tuttavia la necessità che le attuali scoperture siano oggetto di ulteriore intervento al fine di consentire la ottimale funzionalità del Tribunale, come pure che intervengano tempestivamente le sostituzioni del personale che ha raggiunto i limiti di età (al fine di consentire il travaso delle esperienze al nuovo personale).

Sarà mantenuto un costante collegamento comunque con i rappresentanti regionali nel delicato passaggio costituito dalla condivisione tra Ministero della Giustizia e Regione TAA dei protocolli operativi e pluriennali funzionali alla attuazione della delega. In questa prospettiva sarà garantito anche il necessario coordinamento con la presidenza della Corte di Appello di Trento e con gli altri Tribunali del distretto, al fine di veicolare al meglio, nell'ambito dei tavoli di lavoro in atto, le esigenze e le prospettive future in tema di organizzazione degli

uffici giudiziari del TAA.

## **6.OBIETTIVI E PRIORITÀ PER L'ANNO 2025**

Gli obiettivi primari nel settore civile consistono nella definizione dei procedimenti ultra triennali, già ridotti “ all’osso” negli ultimi anni e nel mantenimento del livello, oramai assai contenuto, delle pendenze. Si dà atto che gli obiettivi PNRR nel settore appaiono già raggiunti.

Nel settore penale l’obiettivo di dar corso ad un contenimento delle pendenze con annessa riduzione del *disposition time* e alla integrale bonifica dei registri informatici dalle false pendenze.

L’Ufficio terrà in considerazione gli obiettivi del PNRR, come da ultimo aggiornati dal Ministero della Giustizia.

Atteso che la situazione degli organici ordinari del personale amministrativo, quale sopra rappresentata deve pronosticarsi come stabile, che si è ridotto l’organico degli UPP del 60% , che la scopertura dei giudici togati sarà pari al 12,5% l’obiettivo è di mantenere la performance dell’Ufficio in linea con quella del 2024 , mentre al conseguimento degli obiettivi del PNRR potranno adeguatamente contribuire anche le ulteriori operazioni di pulizia degli archivi in corso.

Si introdurranno inoltre miglioramenti dei servizi al pubblico, rendendoli più efficienti sul piano esecutivo, facendo ricorso alla conclusione di convenzioni con istituzioni universitarie o che sviluppino progetti di lavoro sociale ed utilizzando, quindi, le risorse umane esterne che saranno per tal via disponibili.

Per il settore amministrativo è prevista la totale eliminazione dell’arretrato per il settore spese di giustizia nonché per quello del recupero crediti mentre si procederà alla completa sistemazione con relativi adempimenti per il settore dei Corpi di reato.

La segreteria amministrativa, inoltre, oltre a mantenere i livelli di generale efficienza raggiunti nel 2024, procederà entro il 2025 alla sistemazione di tutti i fascicoli dei magistrati con l'aggiornamento dei relativi indici.

## **7.TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Il tribunale di Rovereto non è stazione appaltante. Tutte le spese relative alle risorse umane e materiali sono sostenute, previo appalto, dalla Regione T.A.A. in virtù della delega di cui al D lgs. n. 16/2017

Le residue spese non oggetto della delega sono in capo al Funzionario Delegato presso la Corte di Appello di Trento.

L'ufficio adotta tuttavia misure per assicurare la trasparenza e prevenire la corruzione nella erogazione dei servizi.

Esse consistono nella prenotazione telematica automatica degli accessi alla cancelleria e nella trattazione cronologica delle pratiche amministrative. Si tratta di misure che assicurano la parità di condizioni di accesso ai cittadini ai servizi e prevengono, quindi, eventuali strumentalizzazioni delle funzioni amministrative svolte.

Il Presidente  
Dott. Giulio Adilardi

