



TRIBUNALE CIVILE E PENALE DI ROVERETO

Segnalazione tabellare 2026/2029

Premessa.

La presente variazione tabellare è adottata in ragione della delibera del CSM di data 8.7.2026 con la quale, infine, nel dispositivo, si è chiesta una specifica integrazione sia **in ordine alle misure organizzative alle quali ricorrere nei casi di cui all'articolo 37, comma 5 ter**, sia in ordine alla allegazione al DOG delle statistiche. Quanto alla prima integrazione essa è apposta in calce alla tabella.

L'allegazione delle statistiche dell'Ufficio al DOG è avvenuta in allegato al punto a) verifica della realizzazione degli obiettivi indicati nella precedente tabella come numero di documento 1303/26, dovendosi dare atto che il DOG come integrato è stato caricato nel sistema informatico del CSM che gestisce le tabelle. Di seguito la segnalazione tabellare originaria come integrata.

La presente segnalazione tabellare è stata preceduta da un incontro tra i giudici, anche onorari, dell'Ufficio che hanno concordemente concorso a determinarne il contenuto. Si dà inoltre atto che sono stati svolti gli altri adempimenti di cui all' art. 15 lettere b),c),d),e) della circolare per la formazione delle tabelle giudicanti 2026/2029 (deliberazione CSM del giorno 8.7.2024 – Prot. 13382/2024).

L'obiettivo che si è inteso raggiungere, pur nei limiti propri di un Ufficio Giudiziario costituito da soli 8 giudici più il presidente e in sezione unica promiscua, è quello di favorire una tendenziale specializzazione delle funzioni per il quadriennio 2026/2029 da un lato individuando i giudici addetti in via esclusiva (e non più prevalente come sino ad ora) al settore penale e, dall'altro, tentando di specializzare i giudici addetti al settore civile concentrando le singole materie in capo ad un numero ristretto di giudici,

i quali per tal via saranno in grado di assicurare una risposta giudiziaria non solo più efficiente sul piano numerico ma anche qualitativamente superiore.

Deve ulteriormente evidenziarsi che la presente segnalazione tiene conto della particolare condizione tabellare del dott. Perilli il quale, applicato in via straordinaria, nell'ambito della attuazione degli obiettivi del PNRR, al Tribunale di Catania e con delibera del CSM del 17.2.2025, è stato designato presidente di sezione presso il Tribunale di Brescia ove prenderà servizio tuttavia a seguito del decreto ministeriale con tempi non pronosticabili ma certamente anteriori al periodo di vigenza della presente segnalazione tabellare, con la conseguenza che il relativo posto, nella presente segnalazione tabellare, deve necessariamente considerarsi vacante. Al fine di consentire alla presente segnalazione tabellare da un lato di dar corso alla ordinata ed efficace gestione dell'Ufficio in costanza della vacanza del posto già ricoperto dal dott. Perilli e, dall'altro, di proiettarsi anche oltre la copertura della vacanza nella prospettiva di una programmazione strategica della attività dell'Ufficio in termini di maggiore specializzazione a valenza quadriennale, è stato necessario prevedere un regime di sostituzioni duplice: uno per il lasso temporale in cui persisterà la vacanza del posto a suo tempo ricoperto dal dott. Perilli (al fine di assicurare la continuità del servizio e l'equilibrio dei carichi, regime che non consente di attuare la specializzazione a causa della assenza dal servizio effettivo di un giudice su 8 con il 12,5% di scopertura); un altro per il periodo successivo alla copertura del posto lasciato vacante, in grado di corrispondere alle finalità del progetto di specializzazione sopra esposto.

Tanto premesso si

DISPONE

che le assegnazioni e la distribuzione dei ruoli vengano effettuate sulla base delle seguenti previsioni tabellari

SETTORE CIVILE

Vi sono addetti il Presidente, dott. ADILARDI, e i giudici CUCCARO, DIES, PAOLI, VACANTE e — residualmente — i giudici IZZO e PELOSO, DIENI e PASQUALI.

Il dott. ADILARDI assume le funzioni presidenziali e di presidenza dei collegi nelle seguenti materie: famiglia; diritti delle persone, compresi i procedimenti di adozione di persone maggiori di età e quelli di cui all'art. 316 bis c.c.; agraria, condominio nonché in ogni altra materia del settore civile rimessa alla competenza collegiale.

Il Presidente, inoltre, assume il ruolo relativo ai procedimenti cautelari d'istruzione preventiva (ATP e 696 bis c.p.c.), esclusi quelli in materia di responsabilità medica ex artt. 696 bis c.p.c., da attribuirsi al giudice competente per la causa di merito da instaurarsi ai sensi dell'art. 702 bis c.p.c.. Il Presidente acquisisce, inoltre, un proprio ruolo in materia di obbligazioni e contratti e di controversie residuali in materia civile, secondo quanto meglio specificato in tema di assegnazioni nella successiva parte della tabella, nonché gli appelli avverso le sentenze in materia civile dei giudici di pace del circondario.

Supplenti: per le funzioni presidenziali, secondo il criterio di anzianità e tenuto conto delle pregresse esperienze di facente funzioni, il dott. CUCCARO; ulteriore supplente dott.ssa DIENI. Per tutte le altre funzioni di Presidente: il dott. CUCCARO, ulteriore supplente dott.ssa DIENI.

I Giudici civili sono affiancati dai Giudici Onorari di Pace dott. Raffaele MOSCHETTINO, Antonella BARTONE e GEORGE ROMEN con le seguenti modalità.

Il giudice onorario di pace MOSCHETTINO è destinato al supporto del giudice delle esecuzioni.

I giudici onorari BARTONE E ROMEN sono destinati al supporto del giudice tutelare e del giudice monocratico della volontaria giurisdizione.

I decreti ingiuntivi in materia di lavoro e locazioni sono assegnati ai giudici designati per le corrispondenti materie civili di cognizione. Il regime delle sostituzioni è quello previsto per i corrispondenti procedimenti civili di cognizione ordinaria.

I residui decreti ingiuntivi sono assegnati sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo con i seguenti criteri: dott. DIES n. 1,2,3,4, VACANTE 5,6,7,8 dott. PAOLI 9,0. Sino alla copertura del posto VACANTE sono individuate le seguenti sostituzioni: PELOSO n. 9,0, Dott. PASQUALI 5,6 dott. IZZO 7,8. Il giudice impedito ad ogni titolo è sostituito da quello che lo segue nell'ordine numerico crescente dei fascicoli; dopo 0 si calcola 1.

I procedimenti di cognizione in materia di obbligazioni e contratti (nei quali debbono includersi, per la esiguità del numero attuale che non giustifica alcuna specializzazione, i procedimenti di cognizione ordinaria nella materia del diritto bancario , cioè quelli di cui alle materie del TUB , d.lg. 1.9.1993 n.385, del d.lgs. 24.6.1998 n.213 oltre che quelli di cui agli artt. da 1834 a 1860 del codice civile) sono assegnati sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo nel seguente modo: alla dott.ssa PAOLI vengono assegnati tutti i procedimenti pendenti e sopravvenienti con numero finale di ruolo 1,2,3,4,5,6, sino alla copertura del posto VACANTE , è individuato quale sostituto per i procedimenti da 1 a 4 la dott.ssa Pasquali e 5 e 6 il dott. Peloso; al dott. DIES sono assegnati i procedimenti da 7 a 9, sino al termine della applicazione del dott. Perilli sono individuato quali sostituti la dott.ssa IZZO per i procedimenti con il n. 7 , il dott. PELOSO i procedimenti con il n. 9; al dott. dott. Adilardi vengono infine assegnati i procedimenti con il n. 0.

Il giudice impedito ad ogni titolo è sostituito da quello che lo segue nell'ordine numerico crescente dei fascicoli; dopo 0 si calcola 1

Le cause relative al Libro I del cod. civ. e quelle che riguardano la famiglia fondata sul matrimonio in generale, pendenti e sopravvenute, le quali sono di competenza collegiale, sono assegnate ai giudici istruttori sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo.

Ai giudici istruttori in materia di famiglia sono affidati, come espressamente consentito dall'art. 473 bis c.p.c., la prima udienza (compresa la sua fissazione), l'udienza di rimessione della causa in decisione, le udienze all'esito delle quali sono assunti provvedimenti temporanei oltre che la trattazione e l'istruzione della causa.

A VACANTE vengono assegnati quale giudice istruttore i procedimenti con numero finale di ruolo da 1 a 4 e 6 . Sino alla copertura del posto VACANTE è individuato quale primo sostituto la dott.ssa DIENI. A VACANTE sono inoltre assegnati, quale giudice istruttore, i procedimenti con i numeri da 7 a 9. Per tali procedimenti, sino alla copertura del posto VACANTE è individuato quale primo sostituto la dott.ssa PAOLI. Al Presidente, dott. Adilardi, sono assegnati, quale giudice istruttore, i procedimenti con il numero 5 e numero 0, fatta eccezione per quelli in materia di interdizione ed inabilitazione che vengono assegnati al dott. DIES.

Al Presidente, dott. Adilardi, sono inoltre assegnati quale giudice istruttore i procedimenti per separazione e divorzio consensuali.

In caso di ulteriore impedimento la dott.ssa PAOLI è sostituita dalla dott.ssa DIENI.

In caso di ulteriore impedimento la dott.ssa DIENI è sostituita dalla dott.ssa PAOLI.

Il sostituto impedito ad ogni titolo è sostituito dai giudici addetti in via principale al settore civile, dal meno anziano al più anziano e, di seguito, dai giudici addetti in via principale al settore penale, dal meno anziano al più anziano

I procedimenti già di volontaria giurisdizione in materia di famiglia di fatto - compresi quelli concernenti le relative istanze di modifica, nonché le istanze di modifica relative alle separazioni e ai divorzi - sono assegnati quale giudice istruttore a VACANTE , primo sostituto, sino alla copertura del posto VACANTE dott.ssa PAOLI. Per il caso di ulteriore impedimento a qualsiasi titolo della dott.ssa PAOLI, sino alla copertura del posto VACANTE i predetti procedimenti, pendenti e sopravvenuti sono assegnati sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo nel seguente modo: i nn. 1 e 2 al dott. ADILARDI i nn. 3 e 4 al dott. DIES, i nn. 5 e 6 al dott. PELOSO, i nn. 7 e 8 alla dott.ssa PASQUALI, i nn. 9 e 0 alla dott.ssa IZZO. Il giudice impedito ad ogni titolo è sostituito da quello che lo segue nell'ordine numerico crescente dei fascicoli; dopo 0 si calcola 1. Una volta intervenuta la copertura del posto VACANTE in caso di impedimento il regime di sostituzioni sarà il seguente: primo sostituto PAOLI, ulteriore sostituto DIES.

Le cause relative al Libro II del cod. civ., pendenti e sopravvenute, vengono assegnate al dott. DIES, supplente ad ogni titolo il dott. CUCCARO per i procedimenti iscritti a decorrere dal 1.1.2021 mentre la dott.ssa PAOLI resta assegnataria dei procedimenti ricevuti quale supplente ed iscritti sino al 31.12.2020. In caso di impedimento della dott.ssa PAOLI, i fascicoli pendenti alla stessa assegnati sono distribuiti sequenzialmente, in ordine di iscrizione, ai sostituti individuati nell'ordine nei dottori VACANTE , DIES e ADILARDI. Il giudice impedito ad ogni titolo è sostituito da quello che lo segue nell'ordine numerico crescente dei fascicoli; dopo 0 si calcola 1.

Le cause relative al Libro III del cod. civ., sono assegnate alla dott.ssa PAOLI. In caso di impedimento a qualsiasi titolo della dott.ssa PAOLI detti procedimenti sono assegnati al dott. CUCCARO (ulteriore supplente ad ogni titolo il dott. DIES).

Le azioni possessorie e nunciatricie, comprensive della fase di merito, sono assegnate alla dott. PAOLI. In caso di impedimento a qualsiasi titolo della dott. PAOLI detti procedimenti sono assegnati al dott. VACANTE. Ulteriore sostituto dott. CUCCARO.

La posizione di giudice delegato alla liquidazione giudiziale e agli strumenti di regolazione della crisi e dell'insolvenza viene attribuita al dott. CUCCARO, (supplente ad ogni titolo il dott. DIES).

Le cause in materia di revocatoria fallimentare sono assegnate al giudice dott. DIES; in caso di impedimento a qualsiasi titolo del dott. DIES , detti procedimenti sono assegnati a VACANTE. Sino alla copertura del posto VACANTE è individuato quale primo sostituto a qualsiasi titolo il dott. PELOSO.

Le cause in materia di responsabilità aquiliana – eccetto quelle ex art. 1669 cod. civ., che vengono ripartite secondo i criteri delle cause relative a “obbligazioni e contratti” - vengono trattate dal dott. DIES (supplente a ogni titolo, VACANTE). Sino alla copertura del posto VACANTE è individuata come supplente a qualsiasi titolo la dott.ssa IZZO.

I procedimenti di esecuzione immobiliare e mobiliare sono trattati dal dott. CUCCARO (supplente, a ogni titolo, VACANTE; sino alla copertura del posto

VACANTE è individuato come supplente a qualsiasi titolo il dott. DIES) il quale si avvale a supporto del GOP dott. MOSCHETTINO.

Le cause di opposizione all'esecuzione e atti esecutivi previste dagli artt. 615, 617 e 619 c.p.c. sono affidate al dott. DIES (supplente a qualsiasi titolo la dott.ssa PAOLI, ulteriore supplente VACANTE . Sino alla copertura del posto dallo stesso lasciato VACANTE, è ulteriore supplente a qualsiasi titolo la dott.ssa PASQUALI).

I procedimenti cautelari di sequestro *ante causam* e i procedimenti di urgenza sopravvenienti *ante causam* sono assegnati ai giudici competenti per la relativa materia di cognizione ordinaria secondo i criteri già previsti per la distribuzione di detti affari. Si applicano le sostituzioni come previste per i corrispondenti procedimenti di cognizione ordinaria.

Al dott. DIES sono assegnate le cause di opposizione a sanzione amministrativa, compresi gli appelli , (supplente ad ogni titolo la dott.ssa PAOLI, ulteriore supplente VACANTE. Sino alla copertura del posto VACANTE, ulteriore supplente dott.ssa IZZO).

La materia della volontaria giurisdizione di competenza monocratica ivi compresa la funzione di Giudice Tutelare è assegnata a VACANTE che viene affiancato dai GOP dott. BARTONE e ROMEN con annessa attribuzione dei relativi poteri di delega (supplente sino alla copertura del posto VACANTE a ogni titolo il Presidente dott. ADILARDI; ulteriore supplente sino alla copertura del posto VACANTE dott.ssa PASQUALI. Una volta coperto il posto VACANTE è individuato quale ulteriore supplente, in vece della dott.ssa PASQUALI, la dott.ssa PAOLI.

Le prove delegate sono assegnate al GOP dott. MOSCHETTINO (supplenti nell'ordine i GOP BARTONE e ROMEN).

I certificati ereditari sono attribuiti al dott. CUCCARO (supplente a ogni titolo il GOP ROMEN).

La materia tavolare è trattata dal dott. CUCCARO (supplente a ogni titolo il GOP ROMEN).

Le cause di locazione, ivi comprese tutte le vertenze di rilascio soggette al c.d. rito locativo e quelle relative all'affitto d'azienda o rilascio da comodato vengono trattate dalla dott.ssa IZZO (supplente ad ogni titolo VACANTE, ulteriore supplente dott.ssa PAOLI). Alla copertura del posto VACANTE, il titolare è individuato nella dott.ssa PAOLI, primo supplente ad ogni titolo VACANTE.

Le controversie di lavoro e di previdenza - ivi compresi decreti ingiuntivi, sequestri, provvedimenti d'urgenza e opposizioni ex art. 1, comma 47 L. 92/2012 - sono attribuite al dott. CUCCARO (supplente a ogni titolo il dott. DIES)

Le cause di appello avverso le sentenze civili dei Giudici di Pace, esclusi gli appelli nelle cause di opposizione a sanzione amministrativa (sopra assegnati al dott. DIES) sono trattate dal Presidente dott. ADILARDI. Supplente, ad ogni titolo, il dott. DIES.

Le cause di opposizione alle liquidazioni sono trattate dal Presidente (supplente a ogni titolo il dott. CUCCARO).

I Giudici PAOLI, DIES, VACANTE, ed il Presidente ADILARDI trattano il rimanente contenzioso civile ordinario, con ripartizione delle sopravvenienze secondo l'ordine di iscrizione della causa nel registro generale, partendo dal Giudice più anziano a quello meno anziano. Sino alla copertura del posto VACANTE i procedimenti a costui assegnati sono trattati, alternativamente dai dott. IZZO e PELOSO.

I Collegi civili saranno composti dal Presidente, dott. ADILARDI, e dai Giudici, DIES, e VACANTE. Sino alla copertura del posto VACANTE, primo supplente ad ogni titolo dott. PELOSO. Ulteriore supplente dott.ssa PAOLI. In caso di assenza o impedimento del Presidente il collegio è presieduto dal magistrato più anziano e in caso di assenza degli altri due componenti , in via graduata, sempre dai magistrati più anziani assegnati al settore civile, con le seguenti eccezioni:

- quelli in materia di “volontaria giurisdizione collegiale”, eccettuati quelli di volontaria giurisdizione in materia di famiglia, dai dott. ADILARDI, DIES, VACANTE , primo sostituto sino alla copertura del posto vacante, dott.ssa IZZO . Ulteriori supplenti/sostituti nell'ordine dott. PELOSO e dott.ssa PASQUALI. Una

volta intervenuta la copertura del posto VACANTE, il primo sostituto è individuato nella dott.ssa PAOLI e l'ulteriore supplente/sostituto nel dott. CUCCARO

- quelli per i reclami cautelari dal Presidente e dai giudici DIES e VACANTE. Sino alla copertura del posto VACANTE, primo sostituto dott. PELOSO. Ulteriore supplente, anche dopo la copertura del posto VACANTE, dott.ssa PAOLI.

- quelli in materia di famiglia, sia contenziosi che di volontaria giurisdizione, dal Presidente, dott. ADILARDI, dal giudice DIES, dal dott. VACANTE. alla copertura del posto VACANTE, primi sostituti dott.ssa PAOLI e dott.ssa DIENI per i soli fascicoli per i quali quest'ultima sia relatore. Ulteriore sostituto dott. PELOSO.

All'esito della copertura del posto vacante, primo sostituto dott.ssa PAOLI, ulteriore sostituto dott. CUCCARO. Inoltre, in luogo di quest'ultimo, di volta in volta, il terzo componente è individuato tra gli altri giudici per i soli fascicoli nei quali siano relatori;

- quelli in materia fallimentare nei quali non si determini incompatibilità del giudice delegato ai fallimenti, dal Presidente dott. ADILARDI e dai giudici CUCCARO (relatore) e VACANTE. Ulteriori supplenti i dott. DIES e PAOLI. Sino alla copertura del posto VACANTE sono supplenti nell'ordine i dott. PELOSO e DIES;

- i collegi in materia di liquidazione giudiziale e strumenti di regolazione della crisi, di opposizione allo stato passivo od in altre materie rispetto alle quali risulti incompatibile il giudice delegato alla liquidazione giudiziale e agli strumenti di regolazione della crisi e dell'insolvenza, dal Presidente dott. ADILARDI e dai giudici DIES e VACANTE. Sino alla copertura del posto VACANTE; è individuato come primo sostituto a qualsiasi titolo il dott. PELOSO ed ulteriore sostituto, per il caso di impedimento a qualsiasi titolo, dott.ssa PAOLI. In seguito alla copertura del posto VACANTE sono designati sostituti a qualsiasi titolo di VACANTE nell'ordine la dott.ssa PAOLI e il dott. CUCCARO.

- il collegio relativo alle controversie agrarie è composto dal Presidente dott. ADILARDI e dai giudici DIES e VACANTE. E' individuato come primo sostituto a qualsiasi titolo il dott. PELOSO ed ulteriore sostituto, per il caso di impedimento a qualsiasi titolo, dott.ssa PAOLI. In seguito alla copertura del posto VACANTE,

sono designati sostituti a qualsiasi titolo di VACANTE nell'ordine la dott.ssa PAOLI e il dott. CUCCARO. Gli esperti sono individuati nei signori Mongillo p.agr. Pierangelo e Bozzi p.agr. Giorgio. Supplenti per gli esperti nell'ordine Civettini geom. Giancarlo e Scrinzi dott. Michele.

Per tutti i collegi civili, quanto ai magistrati togati, sono supplenti gli altri giudici presenti in servizio adibiti al settore civile, secondo l'ordine di anzianità inverso. In caso di impedimento di questi ultimi, suppliscono in via ulteriore i giudici presenti in servizio adibiti al settore penale, secondo l'ordine di anzianità.

In caso di sostituzioni non espressamente previste dalla tabella in quanto ulteriori per contemporanei impedimenti di titolari e supplenti vige il criterio di chiusura dell'ordine di anzianità inverso.

L'Ufficio del giudice per la liquidazione giudiziale e gli strumenti di regolazione della crisi e quello del giudice del lavoro sono considerati "unici" con gli omologhi uffici del Tribunale di Trento in relazione alla c.d. "tabella infra distrettuale".

E' istituito l'UPP per il settore civile, esecuzioni e fallimenti costituito da fino a 9 funzionari per l'Ufficio per il processo, dal direttore dott.ssa Aievola, dal funzionario responsabile della cancelleria civile (dott. Pocher), dal funzionario responsabile della cancelleria fallimenti ed esecuzioni (dott.ssa Nicolodi), dal GOP dott. Moschettino, dagli stagisti infra curriculari ed ex articolo 73 del decreto-legge 69/2013 affidati ai giudici che trattano, anche parzialmente, la materia civile. Tale ufficio è affidato al coordinamento del giudice più anziano del settore, dott. Cuccaro e allo stesso sovrintende, in ogni caso, il Presidente del Tribunale, dott. Adilardi. All'ufficio in questione sono affidati i compiti previsti dall' Allegato II, n. 1, al decreto-legge n. 80 del 2021. L'obiettivo assegnato all'ufficio è quello di pervenire al raggiungimento dei risultati di riduzione dell'arretrato e di riduzione del *disposition time* come previsti dal PNRR nel settore civile e nei tempi ivi previsti. In particolare, l'UPP dovrà individuare immediatamente i fascicoli che per la complessità della controversia o per lo stato del procedimento sono o siano destinati a integrare l'arretrato e i fascicoli potenzialmente in grado di costituire, nell'anno successivo, arretrato ultra triennale, sottoponendoli al

magistrato competente ai fini della sua valutazione, unitamente ad una proposta di programma di definizione, che potrà riguardare l'adozione di un efficace e scadenziario calendario del processo o di provvedimenti acceleratori più opportuni nonché di soluzioni processuali anticipatorie. L'UPP assicurerà a tal fine il relativo supporto in termini di analisi, studio del caso e predisposizione delle bozze di provvedimenti da adottarsi. Con riferimento, invece, agli obiettivi di riduzione del *disposition time*, l'attività dell'UPP del settore civile sarà focalizzata alla prioritaria individuazione dei fascicoli definibili ai sensi dell'art. 281 *quinques* c.p.c., con annessa predisposizione di una scheda del fascicolo da sottoporre al giudice sulle questioni di diritto che consentano di definire immediatamente la causa e successiva predisposizione della bozza del provvedimento. Sono attribuiti all'UPP del settore civile, inoltre, compiti di gestione del ruolo del giudice finalizzati ad accelerare l'iter procedimentale inteso in senso ampio (cioè comprensivo della fase informatica e digitalizzata), con la verifica della pendenza dei procedimenti, della regolarità delle notifiche, l'assistenza e lo scarico della udienza, lo svolgimento delle procedure connesse al patrocinio a spese dello Stato sino alla predisposizione della bozza di decreto di liquidazione e alla notifica dello stesso. E' affidato all'UPP del settore civile, inoltre, il supporto alla gestione della procedura, anche informatica, attinente ai decreti ingiuntivi. Infine, sul piano degli obiettivi di qualità, l'UPP provvederà all'inserimento degli esiti di tutti i procedimenti del settore di competenza nei sistemi informatici, alla verifica della congruità dei dati dei relativi ruoli dei giudici, al monitoraggio dei dati del settore – trimestrale – con annesso invio degli stessi all'UPP di staff alla Presidenza per le necessarie verifiche. L'UPP del settore civile provvederà, inoltre, a costituire e popolare, secondo le indicazioni tecniche che verranno rilasciate dalla competente direzione del ministero della giustizia, il database delle decisioni civili di merito del Tribunale di Rovereto.

E' poi istituito un UPP per la Volontaria Giurisdizione costituito da fino a 9 funzionari per l'Ufficio per il processo, dal direttore dott.ssa Aievola, dal cancelliere (sig.ra Elena Gasperini), dai GOP dott.ri ROMEN e BARTONE, dagli stagisti infra curriculari ed

ex articolo 73 del decreto-legge 69/2013 affidati ai giudici che trattano la materia. Tale ufficio è affidato al coordinamento del Presidente del Tribunale. L'UPP assicurerà il supporto in termini di analisi, studio del caso e predisposizione delle bozze di provvedimenti da adottarsi. Sono attribuiti all'UPP del settore , inoltre, compiti di gestione del ruolo del giudice finalizzati ad accelerare l'iter procedimentale inteso in senso ampio (cioè comprensivo della fase informatica e digitalizzata) , con la verifica della pendenza dei procedimenti , della regolarità delle notifiche, l'assistenza e lo scarico delle udienze. Infine, sul piano degli obiettivi di qualità, l'UPP provvederà all'inserimento degli esiti di tutti i procedimenti del settore di competenza nei sistemi informatici, alla verifica della congruità dei dati dei relativi ruoli dei giudici, al monitoraggio dei dati del settore – trimestrale – con annesso invio degli stessi all'UPP di staff alla Presidenza per le necessarie verifiche.

SETTORE PENALE

Vi sono addetti i Giudici dott. IZZO, PELOSO, DIENI, PASQUALI, residualmente i dottori DIES, CUCCARO, PAOLI.

Le funzioni di G.I.P./GUP sono assunte rispettivamente dalla dott.ssa DIENI e dalla dott.ssa PASQUALI.

Quanto alle funzioni di GIP: sono attribuiti alla dott.ssa DIENI i fascicoli aventi numero dispari del R.G. G.I.P. mentre sono attribuiti alla dott.ssa PASQUALI i fascicoli aventi numero pari del R.G. G.I.P..

I procedimenti per convalida di arresto o fermo, le intercettazioni e le rogatorie saranno assegnati alla dott.ssa DIENI se pervenuti nei giorni da 1 a 15 di ogni mese ed alla dott.ssa PASQUALI se pervenuti dal giorno 16 al giorno 31.

Le richieste di archiviazione relative ad indagati ignoti saranno trattate a pacchi di numero omogeneo (nell'ordine di grandezza di cento), con attribuzione alternata alla dott.ssa DIENI ed alla dott.ssa PASQUALI partendo dalla dott.ssa DIENI; il tutto nel

rispetto del principio secondo cui l'originaria assegnazione deve intendersi ultra attiva in caso di procedimento:

- a) già trattato da un G.I.P. ad evasione di una prima richiesta e ritrasmesso con nuova richiesta di atti ulteriori o diversi;
- b) da intendersi quale seguito di precedente procedimento.

Le funzioni di G.U.P. saranno svolte dalla dott.ssa DIENI e dalla dott.ssa PASQUALI, con attribuzione alla dott.ssa DIENI dei fascicoli aventi numero R.G. G.I.P. pari ed alla dott.ssa PASQUALI dei fascicoli aventi numero dispari, fermo restando che laddove uno dei due abbia esercitato le funzioni di G.I.P. sarà l'altro a dover svolgere quelle di G.U.P. Tra la dott.ssa DIENI e la dott.ssa PASQUALI vi sarà supplenza reciproca (ulteriori supplenti, nell'ordine: dott. PELOSO e dott. IZZO. Ulteriore supplente dott. CUCCARO).

Udienze G.I.P./G.U.P.: 1° e 3° giovedì del mese dott.ssa DIENI; 2° e 4° giovedì del mese dott.ssa PASQUALI.

Gli incidenti di esecuzione con numero SIGE pari sono assegnati alla Dott.ssa DIENI; quelli con numero dispari sono assegnati alla Dott.ssa PASQUALI. L'incidente di esecuzione è però attribuito al medesimo giudice della cognizione, se concerne esclusivamente provvedimenti pronunciati da GIP/GUP ancora nelle funzioni.

I dibattimenti monocratici ed i giudizi di appello avverso le sentenze penali dei Giudici di pace sono affidati come di seguito:

Il ruolo monocratico, pendente e sopravveniente è affidato, sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo nel seguente modo: quanto ai procedimenti per i quali non è prevista l'udienza predibattimentale, dai numeri da 0 a 4 di RGNR al dott. PELOSO. Alla dott.ssa IZZO sono assegnati i numeri da 5 a 9 di RGNR. Il tutto con supplenza reciproca. . Ulteriori supplenti alternate le dott. DIENI e PASQUALI. Ulteriori supplenti il dott. CUCCARO e DIES.

Quanto ai procedimenti a citazione diretta per i quali è prevista l'udienza predibattimentale il ruolo monocratico, pendente e sopravveniente è assegnato, sulla base dell'ultima cifra del numero di ruolo nel seguente modo: dai numeri da 0 a 4 di

RGNR al dott. PELOSO e dai numeri da 5 a 9 di RGNR alla dott.ssa IZZO con supplenza reciproca. Il giudice presso il quale è fissata la prosecuzione del giudizio ai sensi dell'art. 554 ter, comma 3 c.p.p. è il dott. PELOSO per quanto riguarda i processi trattati in udienza predibattimentale dalla dott.ssa IZZO e la dott.ssa IZZO per quanto riguarda i processi trattati in udienza predibattimentale dal dott. PELOSO. In tutti i casi è prevista la supplenza reciproca. Ulteriori supplenti alternate le dott. DIENI e PASQUALI. Ulteriori supplenti nell'ordine dott. DIES e CUCCARO.

I processi per direttissima che pervengono nel giorno di udienza di un giudice monocratico dibattimentale sono a lui assegnati.

Nei giorni in cui nessun giudice monocratico dibattimentale tiene udienza, i processi per direttissima sono assegnati alla dott.ssa IZZO se pervenuti tra il giorno 1 ed il giorno 15 del mese, e al dott. PELOSO, se pervenuti dal giorno 16 al 31 del mese, con supplenza reciproca.

Gli incidenti di esecuzione di competenza monocratica con numero SIGE da 0 a 4 sono assegnati al Dott. PELOSO; quelli con numero da 5 a 9 sono assegnati alla Dott.ssa IZZO. L'incidente di esecuzione è però attribuito al medesimo giudice della cognizione, se concerne esclusivamente provvedimenti pronunciati da giudice monocratico ancora nelle funzioni.

Udienze: martedì (dott. Peloso) e giovedì (dott.ssa Izzo).

Il collegio dibattimentale penale è composto dai dottori DIES (presidente), e dai giudici PELOSO e IZZO.

Il medesimo collegio provvede alle direttissime collegiali, anche se celebrate il sabato, la domenica o in altri giorni feriali, con le relative, sopra previste, supplenze

Supplenti, nell'ordine, i giudici: PAOLI, PASQUALI, DIENI, CUCCARO ed, a seguire, gli altri giudici addetti al settore penale presenti in servizio secondo l'ordine di anzianità. A seguire gli altri giudici addetti al settore civile presenti in servizio secondo l'ordine di anzianità.

Per tutti i collegi penali, salve le sostituzioni sopra previste, sono ulteriori supplenti gli altri giudici del settore penale presenti in servizio, secondo l'ordine di anzianità. In

caso di impedimento di questi ultimi, suppliscono, ulteriormente gli altri giudici presenti in servizio adibiti al settore civile, secondo l'ordine di anzianità.

Udienze dibattimentali penali: tutti i venerdì del mese.

Con riferimento ai provvedimenti organizzativi diretti a garantire l'attuazione del disposto di cui all'art. 132 bis disp att c.p.p. si dà atto che sulla base di accordi intercorsi con la locale Procura la stessa assicura la tendenziale continuità dei sostituti nella trattazione dei predetti procedimenti. Detto Ufficio, inoltre, segnala alla Cancelleria penale i procedimenti prioritari per legge e il Presidente provvede, con appositi e puntuali provvedimenti di formazione del ruolo, a fissare specifiche udienze dedicate alla trattazione dei menzionati procedimenti con priorità presso i singoli giudici cui i detti procedimenti sono affidati sulla base dei criteri oggettivi e predeterminati di ripartizione degli affari già previsti nella presente tabella.

Salvo quanto sopra disposto per le direttissime collegiali, tutte le urgenze civili e penali delle giornate di sabato e domenica (compresi eventuali procedimenti per direttissima monocratici), sono assegnate al magistrato più anziano presente in servizio nel giorno del sabato. Tutte le urgenze civili e penali degli altri giorni festivi (compresi eventuali procedimenti per direttissima) sono assegnate al magistrato più anziano presente in servizio nel giorno antecedente a quelli festivi.

E' istituito l'UPP per il settore penale costituito da fino a 9 funzionari per l'Ufficio per il processo, dal direttore dott.ssa Aievola, dal funzionario responsabile della cancelleria penale dott.ssa Giordano, dagli stagisti infra curriculari ed ex articolo 73 del decreto-legge 69/2013 affidati ai giudici che trattano, anche parzialmente, la materia penale. Tale ufficio è affidato al coordinamento del giudice più anziano del settore, dott.ssa Dieni e allo stesso sovrintende, in ogni caso, il Presidente del Tribunale, dott. Adilardi. All'ufficio in questione sono affidati i compiti previsti dall' Allegato II, n. 1, al decreto-legge n. 80 del 2021. L'obiettivo assegnato all'ufficio è quello di pervenire al raggiungimento dei risultati di riduzione del *disposition time* come previsti dal PNRR nel settore penale, nei tempi ivi previsti. L'Ufficio opererà anche nello specifico settore dei procedimenti per decreto penale di condanna, al fine di favorire, in sinergia con la

Procura della Repubblica, la deflazione dei procedimenti suscettibili di definizione per via monitoria con il fine di ottimizzare e velocizzare le procedure dirette alla definizione dei procedimenti per DPC e incrementare l'efficienza della complessiva organizzazione del settore penale, favorendo il ricorso ai riti speciali e una auspicabile riduzione dei procedimenti dibattimentali. Infine, sul piano degli obiettivi di qualità, l'UPP provvederà all'inserimento degli esiti di tutti i procedimenti del settore di competenza nei sistemi informatici, alla verifica della congruità dei dati dei relativi ruoli dei giudici, al monitoraggio dei dati del settore – trimestrale – con annesso invio degli stessi all'UPP di staff alla Presidenza per le necessarie verifiche. L'UPP del settore provvederà, inoltre, a costituire e popolare, secondo le indicazioni tecniche che verranno rilasciate dalla competente direzione del ministero della giustizia, il database delle decisioni civili di merito del Tribunale di Rovereto.

Infine è istituito l'UPP trasversale per i processi di innovazione di staff alla Presidenza del Tribunale costituito da fino a 9 funzionari per l'Ufficio per il processo, dal direttore dott.ssa Aievola, dai funzionari responsabili delle cancellerie civile (dott. Pocher), penale (dott.ssa Giordano), esecuzioni e fallimenti (dott.ssa Nicolodi) e dal funzionario responsabile dell'Ufficio spese di Giustizia (dott.ssa Cortesi). Tale ufficio è coordinato direttamente dal Presidente del Tribunale, dott. Adilardi, e ad esso sono affidate in via prioritaria le funzioni di supporto ai processi di digitalizzazione e innovazione organizzativa dell'ufficio, oltre che di monitoraggio. L'obiettivo assegnato all'ufficio è quello di contribuire, attraverso l'attuazione efficace degli strumenti informatici e dell'innovazione, ad assicurare la regolare tenuta dei registri informatici e la loro adeguata bonifica, al raggiungimento dei risultati di riduzione della riduzione dell'arretrato e del *disposition time* come previsti dal PNRR nel settore penale e civile, nei tempi ivi previsti, alla formulazione di proposte innovative che incidano positivamente sulla organizzazione ed efficienza generale dell'Ufficio.

MAGRIF

Quanto alla posizione di MAGRIF, giusta decreto presidenziale PROT. 1889/2023 del 14.12.2023 il dott. FABIO PELOSO è stato nominato MAGRIF del Tribunale, senza previsione di esonero.

Misure organizzative alle quali ricorrere nei casi di cui all'articolo 37, comma 5 ter, anche su segnalazione del presidente di sezione ai sensi dell'art. 37, comma 5 quater, lett. b), del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 111/20112

Si delineano infine le misure organizzative alle quali ricorrere nei casi di cui all'articolo 37, comma 5 ter, anche su segnalazione del presidente di sezione ai sensi dell'art. 37, comma 5 quater, lett. b), del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 111/20112, si dispone il monitoraggio statistico periodico semestrale sui flussi d'ufficio e sulla stratigrafia del pendente; in caso di scostamento del pendente nei termini previsti dalla disposizione primaria si procederà a seconda delle cause dell'incremento delle pendenze, ad adottare le seguenti misure organizzative:

- a) variazione temporanea dei flussi di ingresso degli affari per alleggerire la posizione tabellare in affanno;
- b) destinazione temporanea di magistrati coassegnati o assegnati ad altre materie non in sofferenza;
- c) destinazione prioritaria del personale UPP e dei funzionari alla sezione critica per lo screening dei fascicoli e la predisposizione di bozze;
- d) ridefinizione temporanea degli obiettivi di definizione nel programma di gestione ex art. 37;
- e) pianificazione di udienze straordinarie dedicate esclusivamente allo smaltimento dell'arretrato o delle cause più risalenti.

F.to Il Presidente
Dott. Giulio Adilardi